ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Тернопільської обласної ради
від 17 червня 2025 року № 1220
Голова Тернопільської обласної ради
Богдан БУТКОВСЬКИЙ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО
Директор департаменту охорони здоров'я
Тернопільської обласної військової адміністрації
Ольга ЯРМОЛЕНКО
« » 2025 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРНОПІЛЬСКА ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - Підприємство) є надкластерним закладом охорони здоров'я (багатопрофільним) - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги, паліативної медичної допомоги, реабілітаційної допомоги, медичної та реабілітаційної допомоги із застосуванням телемедицини дитячому та дорослому населенню, а також забезпечує їх медичне обслуговування на основі укладених договорів та ліцензій, у тому числі ліцензії на медичну практику та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників у порядку та умовах, встановлених законодавством України та цим статутом.

1.2. Підприємство створене згідно з рішенням Тернопільської обласної ради (далі – Засновник) від 06 листопада 2018 року № 1253 «Про перетворення Тернопільської обласної дитячої клінічної лікарні в комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська обласна дитяча клінічна лікарня» Тернопільської обласної ради» шляхом перетворення Тернопільської обласної дитячої клінічної лікарні у комунальне некомерційне підприємство. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області в особі Тернопільської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав, обов'язків і зобов'язань Тернопільської обласної дитячої клінічної лікарні.

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

1.4. Власником, засновником та органом управління майном Підприємства є Тернопільська обласна рада. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а в галузевому відношенні підпорядковується департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період дії воєнного стану – військової) адміністрації в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та делегованих Засновником.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих власних надходжень (доходів) Підприємства або їх частини серед Засновника, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.6 цього статуту, використання Підприємством власних надходжень виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, чинними законодавчими і нормативно - правовими актами, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями Тернопільської обласної ради, наказами департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період дії воєнного стану - військової) адміністрації та цим статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ТОДКЛ» ТОР.

2.1.3 Найменування Підприємства англійською мовою: MUNICIPAL NON – PROFITABLE ENTERPRISE «TERNOPIL REGIONAL CHILDREN'S CLINICAL HOSPITAL» TERNOPIL REGIONAL COUNCIL.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 46017, Україна, Тернопільська область, Тернопільський район, місто Тернопіль, вулиця Андрія Сахарова, будинок 2.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування дитячого і дорослого населення в порядку та обсязі, встановлених законодавством України та цим статутом.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом і ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Провадження господарської діяльності з медичної практики.

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безоплатній та платній основах послуг спеціалізованої медичної допомоги, екстреної (невідкладної) медичної допомоги, паліативної медичної допомоги, реабілітаційної допомоги, медичної та реабілітаційної допомоги із застосуванням телемедицини для забезпечення належного надання

консультацій, проведення діагностики, лікування та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів, розладів репродуктивного здоров'я, медичний контроль за перебігом вагітності, ведення пологів і післяпологового періоду, тощо, у тому числі із застосуванням високотехнологічного обладнання та /або спеціалізованих медичних процедур високої складності кваліфікованими лікарями-спеціалістами Підприємства із залученням відповідно до вимог чинного законодавства України, у разі необхідності, науково - педагогічних працівників закладів вищої (післядипломної) освіти, які здійснюють підготовку кадрів у сфері охорони здоров'я.

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я України шляхом їх направлення до таких закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.5. Забезпечення повноцінного функціонування та використання медичних інформаційних систем.

3.2.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та формування лікуючими лікарями Підприємства медичних висновків про тимчасову непрацездатність у реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я відповідно до чинного законодавства України.

3.2.7. Проведення профілактичних медичних оглядів працівників.

3.2.8. Виготовлення дозованих форм лікарських засобів.

3.2.9. Роздрібна торгівля лікарським засобами та виробами медичного призначення.

3.2.10. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів відповідно до законодавства України.

3.2.11. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, тощо.

3.2.12. Навчально-методична, науково-дослідна робота.

3.2.13. Збирання, нагромадження, обробка, використання, поширення, знищення персональних даних у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством про захист персональних даних, з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, для забезпечення лікувального процесу.

3.2.14. Надання організаційно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я Тернопільської області у підвищенні рівня надання якості медичної допомоги як шляхом проведення семінарів, навчань, курсів тощо на базі Підприємства, так і шляхом проведення планових виїздів у райони області.

3.2.15. Безперервний професійний розвиток лікарів та середнього медичного персоналу Підприємства.

3.2.16. Надання консультативної медичної допомоги із застосуванням телемедичних засобів, згідно з встановленими вимогами із забезпеченням захисту медичної інформації.

3.2.17. Участь у клінічних випробуваннях лікарських засобів.

3.2.18. Організація системи управління якістю і забезпечення зовнішнього та внутрішнього контролю якості досліджень і вимірювань у клініко-діагностичній лабораторії.

3.2.19. Вивчення, узагальнення, впровадження в практику і поширення сучасних методів профілактики, діагностики та лікування на основі досягнень медичної науки і техніки та передового досвіду вітчизняних і зарубіжних закладів охорони здоров'я.

3.2.20. Вивчення, узагальнення, впровадження в практику і поширення сучасних методів профілактики, діагностики та лікування на основі досягнень медичної науки і техніки та передового досвіду вітчизняних і зарубіжних закладів охорони здоров'я.

3.2.21. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.22. Розроблення заходів, спрямованих на підвищення якості медичної допомоги дітям, на підставі аналізу стану захворюваності, летальності, дитячої смертності в Тернопільській області.

3.2.23. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.24. Видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання).

3.3. Підприємство є клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних і науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство провадить діяльність, пов'язану з використанням джерел іонізуючого випромінювання, на підставі ліцензії.

3.7. Підприємство відповідно до чинного законодавства України в установленні терміни надає звітність про свою діяльність органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

3.8. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому статуті і не забороненими законодавством України.

3.9. Підприємство за погодженням із Засновником створює у своєму складі філії, які мають статус відокремлених його структурних підрозділів, розташовуються поза місцезнаходженням Підприємства, здійснюють функції, передбачені цим статутом та положенням про філію.

3.10. Підприємство може бути базою стажування для проходження лікарів-інтернів практичної частини в інтернатурі згідно з програмами підготовки в інтернатурі за відповідними спеціальностями.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.3. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі», якщо інше не встановлене законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних і третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників.

4.9. Підприємство за попереднім погодженням із Засновником і департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період дії воєнного стану – військової) адміністрації визначає та затверджує штатний розпис Підприємства.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні основні засоби та інші активи, вартість яких відображається у балансі Підприємства.

5.2. Відчуження або іншим способом розпорядження закріпленим за Підприємством майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника не допускається. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення, а також відповідно до рішень Засновника про приєднання до Підприємства реорганізованих юридичних осіб.

5.3.2. Кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства.

5.3.3. Кошти обласного бюджету у розмірах, передбачених нормативами фінансування медичних закладів (трансферти).

5.3.4. Кошти, які отримує Підприємство від Національної служби здоров'я України на основі укладеного договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

5.3.5. Кошти обласного бюджету, що надходять як фінансування в рамках програмно-цільового методу (за бюджетними програмами).

5.3.6. Фінансування з обласного бюджету шляхом надання фінансової підтримки.

5.3.7. Надходження у натуральній формі з централізованих закупівель з державного бюджету.

5.3.8. Надходження грошових коштів цільового фінансування з державного бюджету.

5.3.9. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.3.10. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги юридичних і фізичних осіб; гранти; надходження коштів на виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку області; програм розвитку медичної галузі, а також гуманітарна допомога.

5.3.11. Оплата від страхових компаній за надані медичні послуги.

5.3.12. Доходи від надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства України.

5.3.13. Доходи, отримані від надання додаткових медичних та інших послуг, а також інших видів господарської діяльності згідно з чинним законодавством України.

5.3.14. Доходи від реалізації готової продукції, товарів, робіт і послуг.

5.3.15. Оплата від роботодавців за надані послуги працівника.

5.3.16. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.3.17. Надходження від орендної плати.

5.3.18. Надходження відсотків банку від депозиту.

5.3.19. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце виключно у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює у встановленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законодавством України, - на пільгових умовах.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 0,00 (нуль) гривень 00 копійок.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань.

5.8. Підприємство має право з дозволу Засновника надавати в оренду, користування, позичку закріплене за ним майно іншим юридичним і фізичним особам відповідно до законодавства України.

5.9. Підприємство має право самостійно надавати в оренду нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 400 кв.м, попередньо повідомивши про такі наміри Засновника.

5.10. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль, за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до статутних завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від

господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди і договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.6. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього статуту.

6.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонти основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Утворювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.11. Для реалізації мети своєї діяльності, визначеної цим статутом, залучати спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах у межах фінансового плану (кошторису), затвердженого у встановленому порядку.

6.1.12. Здійснювати науково-дослідну, методичну, фінансово-господарську та зовнішньоекономічну діяльність.

6.1.13. Організовувати і проводити конференції, симпозіуми, семінари та інші подібні заходи.

6.1.14. Співпрацювати з науково-дослідними та освітніми закладами, брати участь у науково-дослідній та освітній діяльності.

6.1.15. Брати в оренду чи користування майно, прилади, обладнання для здійснення статутної діяльності.

6.1.16. Співпрацювати з іноземними партнерами, направляти працівників Підприємства на стажування як на території України, так і за її межі.

6.1.17. Одержувати безповоротну благодійну допомогу від юридичних і фізичних осіб, гранти, внески та використовувати їх для забезпечення матеріально-технічної бази Підприємства.

6.1.18. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети і предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Тернопільській області.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати безперервний професійний розвиток працівників Підприємства.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Тернопільська обласна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює генеральний директор (головний лікар) комунального некомерційного підприємства «Тернопільська обласна дитяча клінічна лікарня» Тернопільської обласної ради (далі - генеральний директор (головний лікар) Підприємства), який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Тернопільської обласної ради на конкурсній основі, відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Тернопільської обласної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора (головного лікаря), умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Генеральний директор (головний лікар) Підприємства керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності. Організовує розроблення та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб області та ринкової ситуації.

Організовує формування та моніторинг виконання операційних планів. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним і місцевими бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток удосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та

конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги. Веде переговори з представниками Засновника та замовниками щодо виконання планів і умов надання послуг. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби Підприємства. Забезпечує роботу опікунської та наглядової громадських рад Підприємства. Вживає заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань і досвіду працівників. Здійснює зовнішнє представництво Підприємства в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

7.4. Керівництво діяльністю Підприємства у порядку делегованих генеральним директором (головним лікарем) Підприємства повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України, здійснюють медичні директори комунального некомерційного підприємства «Тернопільська обласна дитяча клінічна лікарня» Тернопільської обласної ради (далі - медичні директори Підприємства).

Підприємство може мати декількох медичних директорів з різних напрямів діяльності.

Медичні директори Підприємства звільняються з посади і призначаються на посаду генеральним директором (головним лікарем) Підприємства за попереднім розглядом відповідної кандидатури профільною постійною комісією Тернопільської обласної ради і погодженням з головою Тернопільської обласної ради та директором департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період дії воєнного стану – військової) адміністрації. Медичні директори Підприємства повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Медичні директори можуть мати заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади генеральним директором (головним лікарем) Підприємства.

7.5. Медичні директори Підприємства організовують надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. Розробляють та впроваджують у Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини. Координують зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства. Відповідають за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства.

7.6. Опікунська рада Підприємства (у разі її утворення) виконує консультативно-дорадчі функції щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена; повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки. Завдання та функції опікунської ради Підприємства зазначаються положенням, яке затверджується Засновником.

7.7. Засновник:

7.7.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.7.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.7.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.7.4. Укладає і розриває контракт з генеральним директором (головним лікарем) Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.7.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується закріплене за Підприємством нерухоме майно, кредитні договори та договори застави.

7.7.6. Здійснює контроль за ефективністю використання закріпленого за Підприємством майна.

7.7.7. Приймає рішення про припинення Підприємства (реорганізацію та ліквідацію Підприємства), призначає комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації), затверджує ліквідаційний, розподільчий баланси, передавальні акти.

7.8. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів відповідного бюджету.

7.9. Генеральний директор (головний лікар) Підприємства:

7.9.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в порядку самопредставництва в судах, в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, угоди, контракти відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.9.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством і цим статутом до компетенції Засновника.

7.9.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.9.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наявного майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього статуту та укладених Підприємством договорів.

7.9.5. Користується правом розпорядження майном і коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

7.9.6. У межах своєї компетенції видає накази, розпорядження та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства.

7.9.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.9.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.9.9. Подає в установленому порядку Засновнику, а також департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період дії воєнного стану - військової) адміністрації квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, на вимогу Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.9.10. Визначає і за попереднім погодженням із Засновником та департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період дії воєнного стану - військової) адміністрації та затверджує штатний розпис Підприємства.

7.9.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.12. За попереднім погодженням із Засновником призначає згідно чинного законодавства України на посаду та звільняє з посади заступників генерального директора (головного лікаря) Підприємства.

Заступники генерального директора (головного лікаря) Підприємства здійснюють керівництво Підприємством у межах делегованих їм генеральним директором (головним лікарем) Підприємства повноважень відповідно до чинного законодавства.

7.9.13. Визначає і затверджує організаційну структуру та граничну чисельність працівників Підприємства, а також визначає умови оплати праці працівників Підприємства. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Підприємства правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом

7.9.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.9.15. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.9.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини генерального директора (головного лікаря) Підприємства, в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.17. Затверджує положення про структурні підрозділи та положення про філії Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.9.18. Приймає рішення про надання в оренду нерухомого майна Підприємства, загальна площа якого не перевищує 400 кв. м, попередньо повідомивши про такі наміри Засновника.

7.9.19. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства України має право укладати договори оренди чи користування майна Підприємства.

7.9.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора (головного лікаря) Підприємства згідно із законодавством, цим статутом та укладеним контрактом.

7.10. З метою забезпечення ефективного управління Підприємством у спосіб, що збалансовує та задовольняє інтереси усіх заінтересованих сторін; гарантування надання якісної та доступної медичної допомоги; забезпечення реалізації прав пацієнтів і працівників Підприємства; сприяння ефективній реалізації прав Засновника на управління Підприємством утворюється наглядова рада Підприємства.

Порядок утворення, мета, принципи діяльності та повноваження наглядової ради закладу охорони здоров'я визначаються законодавством України.

7.11. Генеральний директор (головний лікар) та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.12. У разі відсутності генерального директора (головного лікаря) Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин його обов'язки виконує один з медичних директорів Підприємства або один із заступників генерального директора (головного лікаря) Підприємства за окремим визначенням генерального директора (головного лікаря) Підприємства, з наданням права підпису фінансових, банківських і кадрових документів.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності його структурних підрозділів затверджуються генеральним директором (головним лікарем) Підприємства.

8.2. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором (головним лікарем) Підприємства.

8.3. Посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників Підприємства затверджуються генеральним директором (головним лікарем) Підприємства.

8.4. Штатну чисельність Підприємства визначає генеральний директор (головний лікар) Підприємства на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у Підприємстві, наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації Підприємства, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які би забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор (головний лікар) Підприємства. Повноваження таких органів визначаються законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором Підприємства.

9.5. Право укладення колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається генеральному директору (головному лікарю) Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш як один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього статуту та колективного договору Підприємства.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі Підприємства з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора (головного лікаря) Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до статуту, колективного договору Підприємства, посадових інструкцій та функціональних обов'язків згідно із законодавством України.

9.9. Підприємство самостійно встановлює посадові оклади (тарифні ставки), стимулюючі надбавки та доплати працівникам, залежно від професії, кваліфікації, складності та умов виконання ними робіт, відповідно до чинного законодавства України та в межах фонду оплати праці Підприємства.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників Підприємства, а також веде юридичну, фінансову і кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово - господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово - господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується медичної, фінансово-господарської, кадрової діяльності.

10.5. Контроль якості надання хворим медичної допомоги в Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

10.6. Галузевий контроль за лікувально-профілактичною роботою Підприємства здійснює департамент охорони здоров'я

Тернопільської обласної державної (на період дії воєнного стану – військової) адміністрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі ліквідації Підприємства усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією, комісією з реорганізації), яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення.

11.5. Комісія з припинення розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно комісія з припинення вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт) та подає його органу, який призначив комісію з припинення. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу (передавального акта) повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Комісія з припинення виступає в суді від імені Підприємства, що припиняється.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Інші положення, не передбачені цим статутом, регулюються чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни і доповнення до цього статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення статуту Підприємства у новій редакції.

12.2. Зміни і доповнення до цього статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою
18 (вісімнадцять) аркушів

Голова Тернопільської обласної ради
Богдан Бутковський

